



Prot. n° 782 del 23 gennaio 2010

**SELEZIONE PUBBLICA
PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1
POSTO A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
“IMPIEGATO AMMINISTRATIVO AREA COMMERCIALE” – LIVELLO 4°B DEL CCNL
FEDERAMBIENTE**

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione di ERSU S.p.A.

visto il CCNL dei Servizi Ambientali e Territoriali (Federambiente);

vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione;

vista la Legge 102/2009;

vista la Legge 133/2008;

vista la Legge 165/2001;

DISPONE

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n° 1 posto a tempo indeterminato - 36 ore settimanali, nel profilo professionale di “impiegato amministrativo area commerciale” – livello 4°B del CCNL dei Servizi Ambientali e Territoriali (Federambiente).

1. OGGETTO DELLA SELEZIONE

Il posto oggetto della presente selezione è per impiegato amministrativo addetto all'area commerciale.

2. NORMATIVA PER LO SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata:

- dalle disposizioni previste dalla presente selezione;
- dalla procedura di selezione della società per l'assunzione del personale adottata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione (C.d.A.);
- dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla presente procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei requisiti sotto elencati:

REQUISITI GENERALI

- a) Possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n° 174. Ai fini dell'accesso ai posti, i cittadini degli Stati membri della U.E. devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere buona conoscenza della lingua italiana.
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Idoneità psico-fisica alla mansione;
- d) Ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

- e) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- f) Non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici, nonché destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- g) Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal Dlgs 231/01 e s.m.i.;
- h) Immunità da condanne penali e, comunque, immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;
- i) Non avere contenziosi legali, a qualsiasi titolo o natura, o comunque rapporti conflittuali in essere nei confronti della società;
- j) Essere in possesso della patente di guida (almeno cat. B) ed essere automunito;
- k) Titolo di studio minimo: diploma di scuola media superiore quinquennale. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea è riconosciuta l'equipollenza del titolo di studio secondo la normativa vigente;
- l) Buona conoscenza informatica ed in particolare degli applicativi del pacchetto Office o equipollenti.

REQUISITI SPECIFICI

- a) Aver svolto per almeno tre anni (36 mesi) attività commerciale, intesa come gestione dei contatti e dei rapporti commerciali con i clienti, ricerca di nuovi clienti e stipula di contratti commerciali per la vendita di beni o servizi, da certificare mediante attestazione della società per la quale è stato effettuato il servizio o mediante l'iscrizione agli appositi albi e conseguente volume di affari;
- b) Buona capacità di comunicazione interpersonale ed orientamento al cliente, predisposizione ai rapporti umani e al lavoro in team;
- c) Buone doti organizzative, forte motivazione e grado di iniziativa.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta **utilizzando esclusivamente** lo schema allegato alla presente (allegato n. 1), reperibile sul sito internet di ERSU S.p.A. www.ersu.it, e deve essere debitamente firmata dal candidato e spedita a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

Ufficio Personale di ERSU S.p.A. Via Pontenuovo, 22 – 55045 Pietrasanta (LU).

Non saranno considerate valide, pena l'esclusione dalla selezione, le domande non compilate sull'apposito modulo allegato.

Il plico contenente la domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sigillato, deve indicare, sulla facciata su cui è riportato l'indirizzo, **pena l'esclusione**, la dicitura:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO AREA COMMERCIALE”

Nella medesima facciata deve altresì essere indicato il mittente (in alto a sinistra), ossia il richiedente l'ammissione alla selezione, completo di nome, cognome, indirizzo, CAP, comune di residenza e provincia. **Tale dato è richiesto a pena di esclusione dalla selezione.**

Le domande devono pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 06 febbraio 2010. Tale termine deve intendersi tassativo in quanto non sarà ritenuta utilmente presentata la domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita entro il 06 febbraio 2010. La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro a data, apposto dall'Ufficio Protocollo di ERSU S.p.A. La Società ERSU S.p.A. non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati devono dichiarare nella domanda:

- Cognome e Nome (per le donne coniugate il cognome da nubile);
- Luogo e data di nascita;
- Residenza ed eventuale domicilio (se diverso dalla residenza);
- Codice fiscale;

- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- Di godere dei diritti politici e civili;
- Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;
- Di avere ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- L'idoneità psico-fisica;
- Il numero di familiari a carico (se presenti);
- L'immunità da condanne penali e, comunque, immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;
- Di non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici, nonché destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- Di non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs 231/01 e s.m.i.;
- Di non avere contenziosi legali, a qualsiasi titolo o natura, o comunque rapporti conflittuali in atto nei confronti della società;
- Di aver svolto servizio presso ERSU S.p.A. nelle mansioni specifiche oggetto della presente selezione (indicare SI o NO);
- Il possesso del diploma di scuola media superiore quinquennale;
- Di avere buone conoscenze informatiche, in particolare degli applicativi del pacchetto Office;
- Di essere in possesso della patente di categoria B ed essere automunito/a;
- Di aver svolto per almeno tre anni (36 mesi) attività commerciale, intesa come gestione dei contatti e dei rapporti commerciali con i clienti, ricerca di nuovi clienti e stipula di contratti commerciali per la vendita di beni o servizi, o come dipendente o come attività imprenditoriale a seguito di iscrizione ad apposito albo;
- Di possedere buona capacità di comunicazione interpersonale ed orientamento al cliente, predisposizione ai rapporti umani e al lavoro in team;
- Di possedere buona doti organizzative, forte motivazione e grado di iniziativa.

La domanda deve recare la firma del candidato e ad essa deve essere allegata copia fotostatica completa di un documento di identità in corso di validità: la mancanza della firma e/o della copia integrale del documento comportano l'esclusione dalla selezione.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

Alla domanda di ammissione alla selezione deve essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di selezione di € 10,00 da effettuarsi tramite versamento con bollettino postale intestato a ERSU S.p.A. sul C/C postale n. 92288083 specificando come causale "SELEZIONE PUBBLICA".

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo raccomandata, ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

La società ERSU S.p.A. si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato è escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445/2000.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'esclusione automatica dalla selezione ha luogo qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

1. Sul plico contenente la domanda non sia stata indicata la dicitura " Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per impiegato amministrativo area commerciale";
2. Sul plico contenente la domanda non sia stato indicato il mittente, ossia il nome completo e l'indirizzo del candidato richiedente l'ammissione alla selezione;
3. Mancanza di uno dei requisiti previsti dall'art. 3 della presente selezione;
4. La domanda sia presentata oltre il termine di scadenza indicato all'art. 4;
5. La domanda, di cui all'allegato n. 1, risulti incompleta delle generalità personali o delle altre indicazioni richieste;
6. La domanda non risulti sottoscritta dal candidato;
7. Alla domanda non risulti allegata una copia integrale del documento di riconoscimento in corso di validità;
8. Il mancato inserimento nel plico della ricevuta attestante il versamento della tassa di selezione;

9. Il mancato utilizzo del modello di domanda allegato alla selezione;
10. Accertata falsità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

6. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e della procedura di selezione del personale approvata dal C.d.A.

Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Giudicatrice provvederà alla valutazione dei titoli e delle prove nel rispetto dei criteri definiti dal CdA. La Commissione Giudicatrice disporrà per la valutazione dei titoli e delle prove di 30 punti suddivisi come segue:

- A) Punt** **da 0 a 10** assegnati proporzionalmente agli effettivi giorni di rapporto lavorativo svolto presso la società ERSU S.p.A., sotto qualsiasi forma contrattuale (contratto a tempo determinato, contratti di collaborazione a progetto e incarichi professionali), nelle specifiche mansioni richieste. Sono equiparati i contratti a tempo parziale con i contratti a tempo pieno.
- B) Punt** **da 0 a 10** assegnati sulla base della prova scritta;
- C) Punt** **da 0 a 10** assegnati sulla base della prova orale.

Sono ammessi alla prova orale solo ed esclusivamente i candidati che riportano il punteggio di almeno 5/10 nella prova scritta.

Sono ammessi alla graduatoria degli idonei i candidati che riportano il punteggio di almeno 5/10 nella prova orale.

8. PROVE DI ESAME

La procedura di selezione prevede le seguenti fasi:

1. Prova tecnica e psico-attitudinale.
2. Prova orale.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presentano nel giorno, luogo ed ora stabiliti sono esclusi dalle prove.

L'elenco degli ammessi, la sede, il giorno e l'ora di svolgimento della prova di cui al punto n° 1 (Prova tecnico e psico-attitudinale) saranno pubblicati il giorno 15 febbraio 2010, con valore di notifica a tutti gli effetti, nel sito internet della società: www.ersu.it.

L'elenco degli ammessi alla prova di cui al Punto n° 2 (Prova orale) ed il calendario di esame saranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti, nel sito internet della società: www.ersu.it. La data di tale pubblicazione sarà comunicata il giorno di svolgimento della prova di cui al Punto n° 1.

Prova tecnica e psico-attitudinale

La prova tecnica e psico-attitudinale consiste in una serie di quesiti scritti a risposta multipla e mira ad accertare il possesso, da parte del candidato, delle attitudini e delle capacità di base necessarie per acquisire e sviluppare la professionalità richiesta oltre a verificare le conoscenze di cultura generale e la preparazione nelle seguenti materie:

1. D. Lgs 152/2006, parte IV, relativi allegati e s.m.i.;
2. Decreto Ministeriale del 05/02/1998 e s.m.i.;
3. Nozioni in materia di sicurezza: D. Lgs 81/2008 e s.m.i.

La prova è valutata in decimi. Sono ammessi alla **Prova Orale** i candidati che riportano il punteggio di almeno 5/10.

Prova orale

I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi muniti di :

- Documento d'identità in corso di validità;
- N. 1 Fototessera;
- Curriculum Vitae aggiornato;
- Attestazione certificante quanto previsto al punto a) dei Requisiti Specifici.

La mancata presentazione di uno dei suddetti documenti comporta l'impossibilità di svolgere la prova orale e pertanto l'esclusione immediata dalla selezione.

La prova consiste in un colloquio sulle seguenti materie:

1. D. Lgs 152/2006, parte IV e relativi allegati e leggi collegate;
2. Decreto Ministeriale del 05/02/1998;
3. Nozioni in materia di sicurezza: D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
4. Elementi di diritto privato e diritto commerciale;
5. Elementi in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e s.m.i.);

Il colloquio è volto a valutare oltre che la preparazione professionale, anche la predisposizione caratteriale ad instaurare rapporti interpersonali, la capacità organizzativa, lo spirito d'iniziativa e la propensione al lavoro in team.

Durante il colloquio si procede anche all'accertamento delle conoscenze informatiche.

Il calendario delle prove di esame (luogo, orari, etc.) sarà reso noto esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet di ERSU S.p.A. nella home page (www.ersu.it).

Saranno indicate, esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet di ERSU S.p.A. (www.ersu.it) nella home page, le informazioni relative a:

- a) L'elenco degli ammessi alla 1° prova ;
- b) Il calendario e la sede della 1° prova (con preavviso di 5 gg.);
- c) L'elenco degli ammessi alla 2° prova;
- d) Il calendario e la sede della 2° prova (con preavviso di 5 gg);

e) La graduatoria finale di merito.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. Le suddette pubblicazioni su internet sostituiranno a tutti gli effetti le convocazioni individuali.

Pertanto, i candidati indicati nell'elenco degli ammessi alla prima prova sono tenuti a presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità nel giorno, orario e luogo che saranno indicati sul sito di ERSU S.p.A. (www.ersu.it) il giorno 15 febbraio 2010. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione.

9. GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La graduatoria di merito degli idonei è formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma del punteggio dei titoli di servizio, art. 7 della presente selezione (CRITERIO A), dal voto conseguito nella prova scritta (CRITERIO B) e dal voto conseguito nella prova orale (CRITERIO C).

La graduatoria rimarrà efficace per due anni dalla data di pubblicazione e la società ERSU S.p.A. potrà avvalersene per eventuale copertura di posti che si rendessero necessari, eccezione fatta per i posti per i quali è richiesta una specifica professionalità.

ERSU si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria di merito per assunzioni a tempo determinato, anche in attesa di poter assumere a tempo indeterminato.

Non saranno rilasciati attestati di idoneità alla selezione pubblica.

La nomina del vincitore sarà effettuata in base alla graduatoria pubblicata. La società procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda al momento dell'assunzione.

Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria, oltre alle altre conseguenze giuridiche.

10. TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale:

- a) Miglior punteggio riportato nella prova orale;
- b) Residenza del candidato in uno dei Comuni Soci di ERSU S.p.A.;
- c) Carichi di famiglia (numero di familiari a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno);
- d) Maggior punteggio conseguito in base al criterio A);
- e) Età anagrafica dando precedenza ai più anziani.

In caso di ulteriore parità si provvederà al sorteggio.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n° 196 del 30/06/03 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti c/o ERSU S.p.A. per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti.

Il titolare del trattamento dei dati connessi alla presente procedura è ERSU S.p.A. e l'incaricato del trattamento dei dati è il Dott. Ing. Walter Bresciani Gatti in qualità di Direttore Generale.

12. NORME TRANSITORIE E FINALI

ERSU S.p.A. si riserva la facoltà di :

- Prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- Riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- Revocare la selezione stessa quando ciò sia richiesto nell'interesse della società per giustificati motivi;
- Non utilizzare la presente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale a qualsiasi titolo previste.

La presente selezione è pubblicata sul sito di ERSU S.p.A. (www.ersu.it) dal quale potrà essere scaricata dagli interessati. Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi

all'ufficio personale di ERSU al numero di tel. 0584 282247 tutti i giorni dalle ore 09:00 alle ore 11:00.

Pietrasanta, 23 gennaio 2010

ERSU SPA
Il Presidente
Alberto Ramacciotti

**Alla Società ERSU S.p.A.
Ufficio Personale
Via Pontenuovo, 22
55045 Pietrasanta (LU)**

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli e esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo professionale di “impiegato amministrativo area commerciale” – livello 4°B del CCNL Federambiente.

__I__ sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ (Prov. _____)
residente a _____ in Via _____
cap _____ n. telefono _____ Cellulare _____
C.F. _____ Indirizzo e-mail _____

Indicare eventuale domicilio o recapito (solo se diverso dalla residenza):

Indirizzo _____
CAP _____ Comune _____ Provincia _____
Telefono _____ Indirizzo e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo professionale di “impiegato amministrativo area commerciale” – livello 4°B del CCNL Federambiente.

(specificare il titolo conseguito, l'anno scolastico di conseguimento e l'Istituto che lo ha rilasciato. Se il titolo è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente);

- o diploma di laurea, non utile ai fini dell'ammissione alla selezione (compilare in caso di possesso):

DL LS/LM L

(Barrare il tipo di laurea posseduto: **DL** diploma di laurea vecchio ordinamento; **LS/LM** laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento; **L** laurea nuovo ordinamento)

In _____

conseguito il (gg/mm/aaaa) |_|_|_| / |_|_|_| / |_|_|_|_|_|

presso l'Università degli Studi di _____

con la votazione di |_|_|_|_| / |_|_|_|_| lode SI NO;

14. di essere in possesso della patente di cat. B ed essere automunito/a;

15. di avere buone conoscenze informatiche ed in particolare degli applicativi del pacchetto Office;

16. di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste nella Selezione Pubblica;

17. di autorizzare la società ERSU S.p.A. al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura di selezione pubblica;

18. di aver svolto per almeno tre anni (36 mesi) attività commerciale, intesa come gestione dei contatti e dei rapporti commerciali con i clienti, ricerca di nuovi clienti e stipula di contratti commerciali per la vendita di beni o servizi, presso le seguenti aziende:

Azienda : _____

con sede in _____, con la qualifica di _____

_____ nel periodo dal (gg/mm/aaaa) _____

al (gg/mm/aaaa) _____ ;

Azienda : _____
con sede in _____, con la qualifica di _____
nel periodo dal (gg/mm/aaaa) _____
al (gg/mm/aaaa) _____ ;

Azienda _____
con sede in _____, con la qualifica di _____
nel periodo dal (gg/mm/aaaa) _____
al (gg/mm/aaaa) _____ ;

e/o come attività imprenditoriale a seguito di iscrizione
all'Albo _____, al n. d'iscrizione _____ dalla data
(gg/mm/aaaa) _____ alla data (gg/mm/aaaa) _____.

19. di possedere buona capacità di comunicazione interpersonale ed orientamento al cliente, predisposizione ai rapporti umani e al lavoro in team;

20. di possedere buone doti organizzative, forte motivazione e grado di iniziativa;

21. **Solo per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea:**

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio secondo le modalità di legge (solo per chi ha conseguito il titolo di studio all'estero).

Luogo e data _____

Firma _____

Note:

- Allegare la ricevuta comprovante il versamento della tassa di selezione pari ad € 10,00;
- Allegare la copia fotostatica integrale di un documento d'identità in corso di validità;
- I dati devono essere dattiloscritti o indicati in carattere stampatello;
- Sulla busta deve essere indicata la seguente dicitura:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IMPIEGATO AMMINISTRATIVO AREA COMMERCIALE ”