



Prot. n° 12.659 del 31/10/2009

**SELEZIONE PUBBLICA
PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 2
POSTI A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “IMPIEGATO
AMMINISTRATIVO” – LIVELLO 5° B DEL CCNL**

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione di Ersu S.p.A.

visto il CCNL dei Servizi Ambientali e Territoriali (Federambiente);

vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione;

vista la Legge 102/2009;

vista la Legge 133/2008;

vista la Legge 165/2001;

DISPONE

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n° 2 posti a tempo indeterminato - 36 ore settimanali nel profilo professionale di impiegato amministrativo addetto alla contabilità analitica e addetto all'area “acquisti/contratti” – livello 5°B del CCNL dei Servizi Ambientali e Territoriali (Federambiente).

1. OGGETTO DELLA SELEZIONE

Il numero dei posti è ripartito come di seguito:

- N° 1 posto per ADDETTO/A ALLA CONTABILITA' ANALITICA, livello 5°B;
- N° 1 posto per ADDETTO/A ALL'AREA ACQUISTI/CONTRATTI, livello 5°B.

2. NORMATIVA PER LO SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata da:

- dalle disposizioni previste dalla presente selezione;
- dalla procedura di selezione della società per l'assunzione del personale adottata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione (CdA);
- dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla presente procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei requisiti sotto elencati:

- a) Possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n° 174. Ai fini dell'accesso ai posti, i cittadini degli Stati membri della U.E. devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere buona conoscenza della lingua italiana.
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Idoneità psico-fisica alla mansione;
- d) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- e) Non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici, nonché destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- f) Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal Dlgs 231/01 e s.m.i.;

- g) Immunità da condanne penali e, comunque, immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;
- h) Essere in possesso della patente di guida (almeno cat. B);
- i) Conoscenza informatiche ed in particolare degli applicativi del pacchetto Office o equipollenti;
- j) La sezione per la quale intendono partecipare: ADDETTO/A ALLA CONTABILITA' ANALITICA E/O ADDETTO ALL'AREA ACQUISTI/CONTRATTI. La mancanza di tale indicazione comporta l'esclusione dalla procedura. Il candidato che intende partecipare ad entrambe le selezioni dovrà contrassegnare ambedue le caselle;
- k) Il possesso del titolo di studio come di seguito indicato:

Per la SEZIONE ADDETTO CONTABILITA' ANALITICA:

Laurea quadriennale conseguita secondo l'ordinamento antecedente al D.M. 509/1999 (c.d. vecchio ordinamento) o Laurea di II livello (c.d. laurea magistrale) conseguita presso la Facoltà di Economia di una Università o Istituto Universitario Italiano.

Per la SEZIONE ADDETTO AREA ACQUISTI/CONTRATTI:

Laurea quadriennale conseguita secondo l'ordinamento antecedente al D.M. 509/1999 (c.d. vecchio ordinamento) e Laurea di II livello (c.d. laurea magistrale) conseguita presso le seguenti Facoltà di una Università o Istituto Universitario Italiano:

1. Economia;
2. Giurisprudenza;
3. Scienze Politiche.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea è riconosciuta l'equipollenza del titolo di studio secondo la normativa vigente.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ'

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando lo schema allegato alla presente (allegato n. 1) e reperibile sul sito internet di ERSU S.p.A. www.ersu.it, deve essere compilata in carta semplice, debitamente firmata dal candidato e spedita a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Ufficio Personale di ERSU S.p.A. Via Pontenuovo, 22 – 55045 Pietrasanta (LU). La stessa potrà essere

consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo di ERSU S.p.A. in Via Pontenuovo, 22 – 55045 Pietrasanta (LU), dal lunedì al sabato dalle ore 09:00 alle ore 13:00. Il plico contenente la domanda di partecipazione alla selezione dovrà indicare, sulla facciata su cui è riportato l'indirizzo, la dicitura:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO PER ADDETTO ALLA CONTABILITA' ANALITICA E/O ADDETTO ALL'AREA ACQUISTI/CONTRATTI”

Nella medesima facciata deve altresì essere indicato il mittente (in alto a sinistra), ossia il richiedente dell'ammissione alla selezione, completo di nome, cognome, indirizzo, CAP, comune di residenza e provincia.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 14 novembre 2009. Tale termine deve intendersi tassativo in quanto non sarà ritenuta utilmente presentata la domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato anche se spedita entro il 14 novembre 2009. La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro a data, apposto dall'Ufficio Protocollo di ERSU S.p.A. La Società non si assume alcuna responsabilità, nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati devono dichiarare nella domanda:

- Cognome e Nome (per le donne coniugate il cognome da nubile);
- Luogo e data di nascita;
- Residenza;
- Codice fiscale;
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Unione Europea;
- Possesso dei diritti civili e politici;
- Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;
- Idoneità psico-fisica;
- Il numero dei familiari a carico (se presenti);
- Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs 231/01 e s.m.i.;

- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- Immunità da condanne penali e, comunque, immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;
- Di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici, nonché destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- Il possesso del diploma di Laurea (vecchio ordinamento o Laurea magistrale di II° livello);
- Conoscenza informatiche ed in particolare degli applicativi del pacchetto Office o equipollenti;
- Di aver svolto servizio presso ERSU S.p.A. nelle mansioni specifiche oggetto della presente selezione;
- La sezione per la quale intendono partecipare: ADDETTO/A ALLA CONTABILITA' ANALITICA E/O ADDETTO ALL'AREA ACQUISTI/CONTRATTI. La mancanza di tale indicazione comporta l'esclusione dalla procedura. Il candidato che intende partecipare ad entrambe le selezioni dovrà contrassegnarle ambedue;
- Di possedere la patente di cat. B ed essere automunito/a;

La domanda deve recare la firma del candidato e ad essa deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. La sottoscrizione della domanda, da apporre a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

Alla domanda di ammissione alla selezione deve essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di selezione di € 10,00 da effettuarsi tramite versamento con bollettino postale intestato a ERSU S.p.A. sul C/C postale n. 92288083 specificando come causale "SELEZIONE PUBBLICA".

Il candidato è tenuto a comunicare, a mezzo raccomandata, ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

La società ERSU S.p.A. si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato è escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445/2000.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'esclusione automatica dalla selezione ha luogo qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

1. La domanda sia presentata oltre il termine di scadenza indicato all'art. 4;
2. Mancanza di uno dei requisiti previsti dalle regole della selezione;
3. La domanda risulti incompleta delle generalità personali e degli altri requisiti richiesti;
4. La domanda non risulti sottoscritta dal candidato;
5. Il mancato versamento entro i termini della tassa di selezione;
6. Il mancato utilizzo del modello di domanda allegato alla selezione;
7. Omessa indicazione della/e SEZIONE/I cui si intende partecipare.

6. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e della procedura di selezione del personale approvata dal CdA. Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Giudicatrice provvederà alla valutazione dei titoli e delle prove nel rispetto dei criteri definiti dal CdA. La Commissione Giudicatrice disporrà per la valutazione dei titoli e delle prove di 30 punti suddivisi come segue:

- A) Punt**
- B) Punt**
- C) Punt**

Sono ammessi alla prova orale solo ed esclusivamente i candidati che riportano il punteggio di almeno 5/10 nella prova scritta.

Sono ammessi alla graduatoria degli idonei i candidati che riportano il punteggio di almeno 5/10 nella prova orale.

8. PROVE DI ESAME

La procedura di selezione prevede le seguenti fasi:

1. Prova tecnico e psico-attitudinale.
2. Prova orale.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presentano nel giorno, luogo ed ora stabiliti sono esclusi dalle prove.

L'elenco degli ammessi, la sede, il giorno e l'ora di svolgimento della prova di cui al punto n° 1 (Prova tecnico e psico-attitudinale) saranno pubblicati il giorno 19 novembre 2009, con valore di notifica a tutti gli effetti, nel sito internet della società www.ersu.it. La prova tecnico e psico-attitudinale sarà unica per entrambe le SEZIONI.

L'elenco degli ammessi alla prova di cui al Punto n° 2 (Prova orale) ed il calendario di esame saranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti, nel sito internet della società www.ersu.it. La data di tale pubblicazione sarà comunicata il giorno di svolgimento della prova di cui al Punto n° 1.

I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi muniti di :

- Documento d'identità in corso di validità;
- N. 1 Fototessera;
- Curriculum Vitae aggiornato.

Prova tecnico e psico-attitudinale

La prova tecnico e psico-attitudinale consiste in una serie di quesiti scritti a risposta multipla e mira ad accertare il possesso, da parte del candidato, delle attitudini e delle

capacità di base necessarie per acquisire e sviluppare la professionalità richiesta oltre a verificare le conoscenze di cultura generale e la preparazione nelle seguenti materie:

1. Economia aziendale;
2. Elementi di diritto privato e commerciale;

La prova è valutata in decimi. Sono ammessi alla **Prova Orale** i candidati che riportano il punteggio di almeno 5/10.

Prova orale

La prova orale è differenziata per le diverse SEZIONI di selezione:

- **Prova orale per ADDETTO ALLA CONTABILITA' ANALITICA;**

La prova consiste in un colloquio sulle seguenti materie:

1. Economia aziendale;
2. Contabilità generale;
3. Controllo di gestione;
4. Elementi di diritto privato e commerciale.

- **Prova orale per ADDETTO ALL'AREA ACQUISTI/CONTRATTI:**

La prova consiste in un colloquio sulle seguenti materie:

1. Elementi di diritto privato e commerciale;
2. Elementi in economia aziendale;
3. Normativa nazionale in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
4. Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990);
5. Nozioni in materia di tecnica bancaria;

Il colloquio è volto a valutare la preparazione professionale, le attitudini comportamentali e le motivazioni del candidato.

Durante il colloquio si potrà procedere a verifiche pratiche sulle materie oggetto di esame, oltre all'accertamento delle conoscenze informatiche.

Il calendario delle prove di esame (luogo, orari, etc.) sarà reso noto esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet di ERSU S.p.A. nella home page (www.ersu.it).

Saranno indicate, esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet di ERSU S.p.A. (www.ersu.it) nella home page, le informazioni relative a:

- a) L'elenco degli ammessi alla 1° prova;
- b) Il calendario e la sede della 1° prova (con preavviso di 7 gg.);
- c) L'elenco degli ammessi alla 2° prova;
- d) Il calendario e la sede della 2° prova (con preavviso di 7 gg.);
- e) Le graduatorie finali di merito distinte per le diverse SEZIONI.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. Le suddette pubblicazioni su internet sostituiranno a tutti gli effetti le convocazioni individuali.

Pertanto i candidati indicati nell'elenco degli ammessi alla prima prova sono tenuti a presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità nel giorno, orario e luogo che saranno indicati sul sito di ERSU S.p.A. (www.ersu.it) il giorno 19 novembre 2009. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione.

9. GRADUATORIE DEGLI IDONEI

Le graduatorie saranno formulate distintamente per le due SEZIONI di selezione (ADDETTO ALLA CONTABILITA' ANALITICA e ADDETTO ALL'AREA CONTRATTI/ACQUISTI).

Ciascuna graduatoria di merito degli idonei è formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma del punteggio dei titoli di servizio, art. 7 della presente selezione (CRITERIO A), dal voto conseguito nella prova scritta (CRITERIO B) e dal voto conseguito nella prova orale (CRITERIO C).

Le graduatorie rimarranno efficaci per due anni dalla data di pubblicazione e la società ERSU S.p.A. potrà avvalersene per eventuale copertura di posti disponibili.

ERSU si riserva la possibilità di utilizzare le graduatorie di merito per assunzioni a tempo determinato, anche in attesa di poter assumere a tempo indeterminato.

Non saranno rilasciati attestati di idoneità alla selezione pubblica.

La nomina dei vincitori sarà effettuata in base alle graduatorie pubblicate. La società procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda al momento dell'assunzione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio, sulle dichiarazioni rese dai candidati, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria oltre alle altre conseguenze giuridiche.

10. TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale:

- a) Miglior punteggio riportato nella prova orale;
- b) Residenza del candidato in uno dei Comuni Soci di ERSU S.p.A.;
- c) Carichi di famiglia (numero di familiari a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno);
- d) Maggior punteggio conseguito in base al criterio A);
- e) Età anagrafica dando precedenza ai più anziani.

In caso di ulteriore parità si provvederà al sorteggio.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n° 196 del 30/06/03 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti c/o ERSU S.p.A. per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di valutazione alla presente selezione, pena esclusione dalla stessa.

Il titolare del trattamento dei dati connessi alla presente procedura è ERSU S.p.A. e l'incaricato del trattamento dei dati è il dott. ing. Walter Bresciani Gatti, in qualità di Direttore Generale.

12. NORME TRANSITORIE E FINALI

ERSU S.p.A. si riserva la facoltà di :

- Prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- Riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- Revocare la selezione stessa quando ciò sia richiesto nell'interesse della società per giustificati motivi;

- Non utilizzare la presente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale a qualsiasi titolo previste.

La presente selezione è pubblicata sul sito di ERSU S.p.A. (www.ersu.it) dal quale potrà essere scaricata dagli interessati. Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi all'ufficio personale di ERSU al numero di tel. 0584 282247 tutti i giorni dalle ore 09:00 alle ore 11:00.

Pietrasanta, 31 ottobre 2009

ERSU SPA
Il Presidente
Dott. Marco Luigi Marchi

**Alla Società ERSU S.p.A.
Ufficio Personale
Via Pontenuovo, 22
55045 Pietrasanta (LU)**

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli e esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di “impiegato amministrativo” – livello 5°B del CCNL.

1 sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ (Prov. _____)
residente a _____ in Via _____
cap _____ n. telefono _____
C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di “impiegato amministrativo addetto alla contabilità analitica e/o addetto all’area contratti/acquisti” – livello 5°B del CCNL- della seguente sezione (barrare la/e sezione/i interessata/e):

- “ADDETTO/A AREA CONTRATTI/ACQUISTI”**
- “ADDETTO/A ALLA CONTABILITA’ ANALITICA”**

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana / oppure indicare lo Stato dell’Unione Europea _____;
2. di godere di diritti civili e politici;

15. di autorizzare la società ERSU S.p.A. al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura di selezione pubblica;

16. Solo per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio secondo le modalità di legge (solo per chi ha conseguito il titolo di studio all'estero).

Chiede che ogni eventuale comunicazione venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni successive e riconosce che la società ERSU non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Nome _____ Cognome _____

Indirizzo _____

CAP _____ Comune _____ Provincia _____

Telefono _____ Cellulare _____

Indirizzo e-mail _____

Luogo e data _____

Firma _____

Note:

- Allegare la ricevuta comprovante il versamento della tassa di selezione pari ad € 10,00;
- Allegare la copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- I dati devono essere dattiloscritti o indicati in carattere stampatello;
- Sulla busta deve essere indicata la seguente dicitura:
“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IMPIEGATO AMMINISTRATIVO, ADDETTO ALLA CONTABILITA' ANALITICA E/O ADDETTO AREA ACQUISTI/CONTRATTI ”